

**HAMAMKÖY
İLKOKULU_ORTAOKULU**

**2015- 2019
STRATEJİK PLANI**



T.C.
ÖDEMiŞ KAYMAKAMLIğI
Hamamköy İlkokulu-Ortaokulu
Müdürlüğü
(2015-2019)





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nasım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



Önsöz

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar dilerim.

Müdür
Tahir TOKALI

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götüreceği biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	6
GİRİŞ	7
BÖLÜM 1	12
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	12
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	12
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	13
STRATEJİK PLANIN AMACI	13
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	15
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	15
BÖLÜM 2	16
DURUM ANALİZİ	16
A) TARİHİ GELİŞİM	16
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	16
B) MEVZUAT ANALİZİ	17
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET	19
D) PAYDAŞ ANALİZİ	22
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	23
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
E) KURUM İÇİ ANALİZ	29
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	29

OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	EK 8
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	EK 11
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	EK 11
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	EK 12
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	EK 13
F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	32
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	33
KURUM İÇİ ANALİZ	34
KURUM DIŞI ANALİZ	35
H) TOWS MATRİS	36
BÖLÜM 3	40
GELECEĞE YÖNELİM	40
MİSYONUMUZ	40
VİZYONUMUZ	41
TEMEL DEĞERLERİMİZ	41
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	41
STRATEJİK AMAÇ 1	41
STRATEJİK HEDEF 1.1	41
STRATEJİK HEDEF 1.2	43
STRATEJİK AMAÇ 2	44
STRATEJİK HEDEF 2.1	45
STRATEJİK HEDEF 2.2	46
STRATEJİK HEDEF 2.3	47
STRATEJİK AMAÇ 3	48
STRATEJİK HEDEF 3.1	48

STRATEJİK HEDEF 3.2	48
STRATEJİK HEDEF 3.3	52
BÖLÜM 4	53
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	53
MALİYET TABLOSU	53
KAYNAK TABLOSU	53
BÖLÜM 5	54
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: ÖDEMİŞ		
OKULUN ADI: HAMAMKÖY ORTAOKULU				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi:ÖDEMİŞ HAMAMKÖY MERKEZİ		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	02325528006	Yönetici	2	
Faks		Sınıf öğretmeni	2	3
Elektronik Posta Adresi	729734@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	4	9
Web sayfa adresi	http://hamamkoyortaokulu.meb.k12.tr/	Rehber Öğretmen		1
Öğretim Şekli	Normal	İkili	Memur	
	(x)			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	EYLÜL 2015	Yardımcı Personel	1	2
Kurum Kodu	729734	Toplam	9	15
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	14	Kütüphane	Var ()	Yok (x)
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Salon	Var (x)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (x)
Fen Laboratuvarı Sayısı	yok			
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1			
İş atölyesi	yok			
.....				

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Yasal dayanak belgelerimiz;

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Okulumuzun Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürümüz Başkanlığında, Planlamadan sorumlu olmayan bir Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanımız, bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesi ve bir öğretmenimizden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz bir Müdür Yardımcısı, bir rehber öğretmen,4 öğretmeninden ve 1 veliden oluşmuştur. Ekibimizin gönüllük esasına göre daha önce stratejik plan çalışmasında bulunmuş öğretmenlerimizden oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Daha sonra müdür yardımcımız İl MEM' nün Stratejik Plan Hazırlama konulu seminerine katılmıştır.

Ekibimiz, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireylere ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Üst kurulu zaman zaman bilgi verilmiş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte öğrenci, öğretmen, personel ve velilerimizin yapılan anketler ile görüşleri alınmış, kurumumuzun bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Hamamköy Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Stratejik planlama konusunda Mart 2014 - Mayıs 2015 ayları arasında okulumuzun Durum Analizi yapılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne iletilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 10.03.2014 tarihinde toplanılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar temalara uygun olarak belirlendi.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi.
3. Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler belirlendi.
4. Hedefleri ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
5. Stratejiler/Tedbirler belirlenirken üst politika belgelerimiz , mevzuat analizi paydaşların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
7. Strateji, Amaç ve Hedef belirlendikten sonra her bir hedefin tahmini maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir hedef için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı belirlenen her bir hedefin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Tahir TOKALI	OKUL MÜDÜRÜ
2	Serhat DENİZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Özge VATANSEVER	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
4	Selim YAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Özay ER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1		MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK)
2	Duygu Gülşen GÜVEN	ÖĞRETMEN
3	Serkan AYDIN	ÖĞRETMEN
4	Merve ÇİL	ÖĞRETMEN
5	Hale ÖZTAŞLI	ÖĞRETMEN
6	Nuray GÜNEŞ	ÖĞRETMEN
7	Adil BERBER	GÖNÜLLÜ VELİ

Stratejik Plan Modeli

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen İlimiz Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite), üç tema,4amaç ve 3 hedef ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

1986 Yılında ortaokul olarak hizmet vermeye başlayan okulumuz, 1997 yılında ilk ve ortaokul birleşerek Hamamköy İlköğretim okuluna dönüşmüştür. 2012/20103 öğretim yılından itibaren tekrar Hamamköy Ortaokulu olarak öğretime devam etmekte olup 2015 Eylül ayında Hamamköy merkezinde bulunan yeni yapılan okul binasına taşınmıştır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Şerafettin ÖNDER	2005-2007
2	Bülent ÇELİK	2007-2008
3	Yasin KARAKAŞ	2008-2009
4	Oğuz SEZER	2009-2010
5	Ali MEŞE	2010-2011
6	İsmail DALCIOĞLU	2013-2015
7	Tahir TOKALI	2015 -

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Hamamköy Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecekt ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 26 Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi

- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Hamamköy Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört başlık üzerinde şekillenmiştir. Bu başlıklar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre Hamamköy Ortaokulu Müdürlüğünün hizmet alanları;

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Eğitsel Rehberlik iş ve işlemleri.
	Rehberlik / Tanıtım
	Bireysel Rehberlik iş ve işlemleri.
	Yönlendirme Çalışmaları (Öğrenci, Aile)
	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili işlemler
	Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması
	Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek
	Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak
	Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Öğrenci kulübü çalışmaları
	Toplum hizmeti ve çalışmaları
	Diğer Sosyal etkinlikler (Geziler, yarışmalar, müzik çalışmaları, satranç, yayınlar, gösteriler, tiyatro çalışmaları, defile, sergi ve kermes, şiir, resim, kompozisyon)
	Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
	Afet eğitimi hizmetleri
	Halk oyunları
	Öğrenci, Öğretmen ve Velilere Yönelik Seminerler
1.3. Spor Etkinlikleri	Sınıflar arası yarışmalar(Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, vb)
	Okullar arası yarışmalar(Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, Futsalvb)
	Resmi / Özel spor yarışmaları, Spor gösterileri, faaliyetleri (Jimnastik vb.)

FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Müfredat	Yöntem-Teknik çalışmaları
	Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları
	Ölçme –Değerlendirme çalışmaları
	Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler
2.2. Kurslar	Eğitimi destekleme ve tamamlama kursları
	Egzersiz faaliyetleri
	Yaz kursları
2.3 Projeler	Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları
	Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri
	Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri
	Sosyal içerikli proje çalışmaları

FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt kabul ve nakil işleri
	Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları
	Devam ve devamsızlık işleri
	Sınıf geçme iş ve işlemleri
	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
	Burs hizmetleri
	Öğrenci sağlığı ve güvenliği
	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
	Merkezi sınav iş ve işlemleri
	Öğrenci nöbet işlemleri
	Mevzuat gereği verilebilecek evraklarla ilgili işlemlere.
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
	Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
	Haftalık ders programları ve nöbet işlemleri
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
	Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
3.4. Büro Hizmetleri	Resmi yazışma işlemleri
	Arşiv hizmetleri

FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ

rn / Hizmet	Görev / Faaliyet / alışma
4.1. Mali iş ve işlemler	Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri
	TEFBİS işlemleri
	Satın Alma İşlemleri
	Muayene ve Teslim Alma İşlemleri
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri
4.2. Tahakkuk İşlemleri	Tahakkuk hizmetlerini yürütme
	Mutemetlik hizmetlerini yürütme
4.3. Araçlar ve Donatım	Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım
	Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri
	Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık alışmaları
	Bakım ve onarım iş ve işlemleri

2.4. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2014-2015 yılları içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

2.4.1 Paydaş Listesi

Tablo.Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	
Millî Eğitim Bakanlığı	✓	0	0	✓	✓	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	0	0	✓	✓	
Kaymakamlık	✓	0	0	✓	✓	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	0	0	✓	✓	
Öğretmenler	✓	✓	0	✓	✓	✓
Öğrenciler	0	✓	✓	✓	✓	✓
Veliler	0	✓	✓	✓	✓	
Okul Aile Birliği	0	✓	✓	✓	✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri	0	✓	0	✓	✓	
Yerel Yönetim	0	✓	✓	✓	✓	
Üniversiteler	0	✓	0	✓	✓	
Hayırseverler	0	✓	✓	✓	✓	

Not: ✓:Tamamı 0: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo ... Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
	Millî Eğitim Bakanlığı		x		7
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x		5
	Kaymakamlık		x		6
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x		4
	Öğretmenler	x			3
	Öğrenciler	x		x	1
	Veliler	x		x	2
	Okul Aile Birliği	x			8
	Sivil Toplum Örgütleri		x		9
	Yerel Yönetim		x		12
	Üniversiteler		x		11
	Hayırseverler		x		10

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo .Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilerdir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalar a dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı	X			X
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X
Kaymakamlık	X			X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X
Öğretmenler		X		X
Öğrenciler		X		X
Veliler		X		X
Okul Aile Birliği		X		X
Sivil Toplum Örgütleri	X		X	
Yerel Yönetim	X		X	
Üniversiteler	X		X	
Hayırseverler	X		X	

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo .Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	1.1.Rehberlik Hizmetleri	1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	1.3.Spor Etkinlikleri	2.1.Müfredatın İşlenmesi	2.2.Kurslar	2.3.Proje Çalışmaları	3.1.Öğrenci İşleri Hizmeti	3.2 Öğretmen İşleri	3. 3 Personel İşleri	4.1.Yatırım Programları	4.2.Tahakkuk	4.3 Donanım ve Yatırım
Millî Eğitim Bakanlığı				O				O	O	√	√	√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü			√					O	O	√	√	√
Kaymakamlık					O							
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	O	O		O				√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√						
Öğrenciler	√		√		√			√				
Veliler	√					√						
Okul Aile Birliği		O	O			√					√	√
Sivil Toplum Örgütleri		O	O			O						
Yerel Yönetim		O	O			O						
Üniversiteler						O						
Hayırseverler						√						O

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, SMS sistemi, WEB ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile mevcut durumu tespit etmek için “iç paydaş anketi çalışması” yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Öz değerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Öğrenci sayısının fazla olmaması
2. Öğretmenlerimizin genç ve özverili olması

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- 1.Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin yapımı,
2. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitim,
3. Sportif faaliyetlere katılım

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

- 1.Okul ve ilçe çapında akademik başarı
2. Okul ve ilçe çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı
3. Sportif faaliyetlerde başarı

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Okuldaki personelin yapılan anket çalışmaları sonucunda,ayrıca okulda yapılan toplantılarda beyin fırtınası yöntemi ile okuldaki eksiklikler görülmüştür. Ders araç-gereçleri donanımında , rehberlik ve yönlendirme,Sosyal ve kültürel faaliyetlerde ve takdir tanıma sisteminde geliştirilmesi gereken yönler olduğu tespit edilmiştir.

2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Okulun tanındığı fakat yapılan çalışmaların çok iyi anlatılamadığı saptanmıştır. Dış paydaşların görüşleri doğrultusunda zayıf alanların güçlendirilmesi çalışmaları planlanacaktır.

2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- 1.Öğrencilerin başarılarının giderek arttığı
- 2.Etkinliklerde aktif rol alması

2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

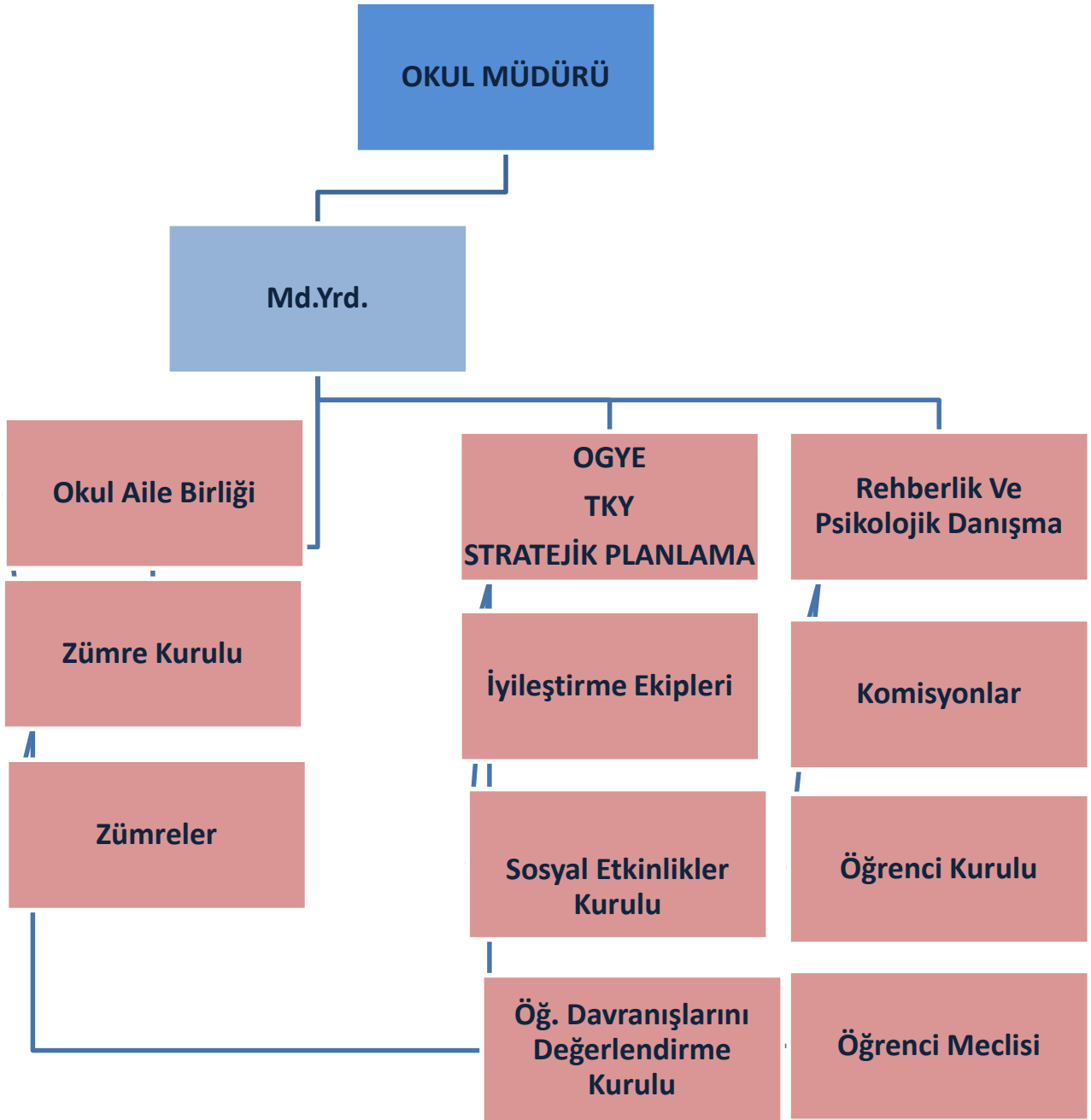
- 1.Tanıtların aktif olarak yapılması
- 3.Etkili iletişimin arttırılması

2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

- 1.Eğitim ğretimde daha ne çıkması
- 2.Veliler ile iletişimin daha çok kuvvetlendirilmesi
- 3.alışana yönelik çalışmaların arttırılması

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo .Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi
2	Müdür yardımcısı	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi
3	Öğretmenler	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesi
4	Rehber Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 47. Maddesi
5	Şube rehber öğretmeni	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 48. Maddesi
6	Nöbetçi Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 44. Maddesi
7	Diğer Personel	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 50. Maddesi

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo .Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 34. Maddesi
2	Şube Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesi
3	Zümre Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 35. Maddesi
4	Okul Zümre Başkanları	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 14-16. Maddeleri
5	Sosyal Etkinlikler Kurulu	13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.
6	Okul Öğrenci Meclisi	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 37. Maddesi - 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri

7	Sayım Kurulu	18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri
8	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri
9	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Madde
10	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları Yönetmeliğinin 9. Maddesi(1) İlkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.
11	Komisyonlar	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları Yönetmeliğinin 66. ve 69. Maddelerine dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerekli komisyonlar kurulur.
12	Ekipler	Millî eğitim bakanlığı Eğitimde kalite yönetim sistemi yönergesi 4. Maddesi e), n)
13	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları Yönetmeliğinin 57. ve 58. Maddeleri

5.2ÇEVRE ANALİZİ

İzmir ili sosyal kültürel ve ekonomik açıdan gelişmiş illerimizden biridir. Ancak, sürekli göç alıyor olması, mesleki teknik, sosyal kültürel ve hizmet içi eğitim açısından sürekli eğitim ve öğretime ihtiyaç duyulmaktadır.Faaliyetlerin sürekli düzenlenmesi ve yenilenmesi gerekmektedir.

Ödemiş İlçesinin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

Ödemiş Türkiye'nin batısında Ege bölgesinde İzmir iline bağlı bir ilçedir. 2014 yılı nüfus verilerine göre toplam nüfusu 129.407'dir. Ödemiş'in ekonomisi tarıma dayalı olup ilçe yüzölçümünün %36 sı tarım arazisidir. 21 bin aileden fazlası tarımla uğraşmakta ve geçimini böylelikle sağlamaktadır. Başlıca tarım ürünleri Patates, İncir, Zeytin, karpuz, Susam, Kestane, Tütün, Üzüm, yaş sebzelerdir. İlçe'nin ilçe halkı tarafından "kompir" olarak nitelendirilen sarı renkli patatesi sadece Ege Bölgesi'nde değil tüm Türkiye pazarlarında görülebilen en meşhur iki tarım ürünüdür. İlçenin hazır yemek kültürünün en meşhur örnekleri Ödemiş kebabı, Ödemiş Sandviçi ve TengülPidesi'dir.

Kurumumuzun Bulunduğu Mahallenin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

Hamamköy İzmir Merkez'e 120 Ödemiş Merkez'e 45 km uzaklıkta Aydın sınırına yakın bir dağ köyüdür.. Göç alma gibi bir durumu yoktur. Dağlık bir arazide yer aldığı için yeni konut için alan çok kısıtlıdır. Arazinin büyük bölümü tarım arazisi olarak kullanılmaktadır. . Bu yüzden genç nüfusta giderek azalmaktadır. İnsanların geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır. Kestane, ceviz, armut, kiraz köyün başlıca tarım ürünleridir.

Kurum dışı İşbirlikleri (Diğer Okullar, Kamu/Özel Kurumlar, STK vb.)

ÖdemişHalk Eğitimi Merkezi tüm kamu, kurum ve kuruluşlar ve Sivil Toplum Örgütleri ile gerekli durumlarda, kursların yürütülmesinde, çeşitli sosyal etkinliklerin düzenlenmesinde işbirliği ve çalışmalarını sürdürmektedir.

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde kurumumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Ödemiş İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Ödemiş Belediyesi MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

2.7.GZFTANALİZİ

Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi üyeleri ile mevcut duruma ait sayısal verileri ortaya koyduktan sonra beyin fırtınası yöntemi ve balık kılıcı medotu yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Okulumuz Stratejik Planlama çalışmaları, nihai halini alana kadar okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilecektir.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması,2. Öğretmenlerin sosyal faaliyetlere istekli olması,3. Öğretmenlerin özverili olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen kadrosunun genç olması,2. Okulda kurum kültürünün oluşması,3.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz egzersiz çalışmalarının yapılması2. Eğitim-Öğretimde teknolojik alt yapının güçlü olması,3. Okulumuzda spor malzemelerinin bulunması

Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Okulumuzun bulunduğu kesimde geçim kaynağı tarım olması sebebiyle öğrencilerin tarlada çalıştırılmasından dolayı devamsızlık Anasınıfı çağ nüfusunun tespit edilmesindeki zorluklar, Çalışan ve öğretmenlerin yeteri kadar ödüllendirilmemesi, Okulumuzda rehberlik servisinin bulunmaması, Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olmaması, Belli dönemlerde ailelerin yaylada göç olması 	<ol style="list-style-type: none"> Sınıflarımızın internet bağlantısının yetersiz olması, Öğretmenlerimizin yeteri kadar ödüllendirilmemesi, Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması, Okulumuzda sportif faaliyetlerin azlığı, 	<ol style="list-style-type: none"> Okul bahçesinde yeterli çocuk oyun çizgelerinin yer almaması, Koridorlarda ve zeminde çocuk dostu okul figürlerinin yer almaması, Çocukların akademik başarılarının düşük olması, Anasınıfında bulunan ders materyallerinin yetersizliği,

Fırsatlar, Tehditler**Fırsatlar**

Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Yerel yönetimin işbirliğine açık olması, STK'ların okulumuz ile işbirliğine açık olması, İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması, İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması 	<p>Sınıfların kalabalık olmayışı</p> <ol style="list-style-type: none"> Okulumuzda oyun alanı için büyük bir bahçenin bulunması Öğretmenler arası iletişimim güçlü olması, Okulumuzda madde bağımlılığı olan hiçbir öğrencinin bulunmaması Öğretmenlerimizin genç dinamik ve istekli olması 	<ol style="list-style-type: none"> Okulumuz bahçesinde spor alanlarının yapılabilmesi için alanların bulunması, Okulumuzda kalorifer tesisatının bulunması Okul binamızın yenilenerek altyapı çalışmalarının devam etmesi(fatih v.b)

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Derslik yetersizliği nedeniyle derslik sistemine geçiş yapamamamız.2. Çağ nüfusunun tespit edilememesi,3. Parçalanmış aileler,4. Velilerin öğrencilere karşı aşırı korumacı yaklaşımı,5.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz gelirinin giderlerini karşılayacak düzeyde olmayışı,2. Okul bahçesinin büyük olduğu halde hiçbir oyun sahasının bulunmaması3. Norm fazlası ve öğretmenlerin rotasyon endişesi,4. Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması,5. Velinin bilinçli olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz binasının ve bahçesinin sit alanında bulunması,2. Özel eğitim sınıfının okulumuzda bulunmaması

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

Okulumuz TKY ekibine GZFT Analizi ve TOWS Matrisi hazırlama eğitimi verilmiştir. Uygulamalı olarak hazırlanan GZFT, stratejilere dönüştürülerek TOWS matrisi oluşturulmuştur.

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Öğretmenlerin ekip çalışmalarına istekli olması	İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması	Öğretmenlerin ekip çalışmasına istekli olmalarından dolayı bir ekip grup derneklerle işbirliği içinde faaliyetlerde bulunacaklardır.
2-Öğretmenlerin sosyal faaliyetlere istekli olması,	Yerel yönetimin işbirliğine açıl olması,	Yerel yönetim ve STK'lar ile işbirliği yapılarak öğretmenlerimizin sosyal-kültürel faaliyetleri desteklenecektir.
4-Okulumuz bahçesinde spor alanları yapılabilecek kadar büyük olması	İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması,	Ödemiş Belediyesi ile işbirliğine gidilerek okulumuz bahçesinde basketbol sahasının yapılması sağlanacaktır.

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Okul bahçesi büyük olduğu halde hiçbir spor sahasının bulunmaması	Yerel yönetimin işbirlikçi olması	Belediye ile işbirliği yapıp okul bahçesine futbol sahası yapılacaktır.
2-Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması,	Öğretmenlerin sosyal faaliyetlere istekli olması	Her yıl Eylül ayında düzenlenen okuma bayramında ailelerimizin kitap okuma alışkanlığına dikkat çekmek için okulumuz çok amaçlı salonunda istekli öğretmenlerimiz tarafından seminer verilecektir.
4-Derslik yetersizliği nedeniyle derslik sistemine geçilememesi	Okulda kurum kültürünün oluşması,	Derslik sistemine geçmek üzere okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler ile çalıştay düzenleyip alınması gereken tedbirleri ve önerileri içeren raporu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulacaktır.

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
1-Anasınıfında bulunan ders materyallerinin yetersizliği,	İlçemizde faaliyet gösteren hayırsever derneklerin bulunması,	İlçemizde faaliyet gösteren derneklerle işbirliği yapılarak okulumuzun anasınıfı ve özel eğitim sınıfı materyallerinin temini sağlanacaktır.
Okul bahçesinde yetri kadar oyun alanının bulunmaması	Yerel yönetimin işbirliğine açık olması	Yerel yönetimlerle işbirliği yapılarak okul bahçesinde oyun alanları yapılabilecektir.
4-Çocukların akademik başarılarının düşük olması,	Öğretmenlerimizin genç, dinamik ve istekli olması	2-8sınıfların ve öğrencilerin akademik başarı seviyelerini ortak ölçe araçları olan Süreç İzleme Sınavı (SİS) ile öğretmenlerimiz tarafından değerlendirilmesi sağlanacaktır.

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
1. Öğrencilerin tarlaya gitmesinden dolayı devamsızlığın fazla olması	Okulumuzdaki sportif faaliyetlerin azlığı,	Okulumuzda spor takımlarını sayısını ve niteliğini artırarak öğrencilere sporcu kişiliği kazandırıp devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.
2.Velinin bilinçli olmaması	Öğretmenlerin yeteri kadar ödüllendirilmemesi	Veli görüşmesi yapan öğretmenleri ödüllendirerek velinin daha bilinçli olması sağlanacaktır.

2.9. SORUN / GELİŞİM ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Sınav kaygısı
- Eğitsel, ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)

- Okulumuzda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEğE YÖNELİM

2. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Misyonumuz; güven duygusu gelişmiş ve kişisel yeteneklerinin farkında olan bireylerin yetiştirmeleri için eğitim, ğretimve rehberlik hizmetlerini bilgi toplumu kriterlerine göre gerçekleştirmek.

VİZYONUMUZ

Vizyonumuz; her zaman tercih edilen bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. **SORUMLULUK**
2. **DÜRÜSTLÜK**
3. **DEMOKRASİ**
4. **SEVGİ-SAYGI**
5. **FIRSAT EŞİTLİĞİ**
6. **SÜREKLİLİK**
7. **BİLİMSELLİK,**
8. **İŞBİRLİĞİ**

2. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1.

Okul öncesi eğitimde %80 olan okullaşma oranı 2019 yılı plan dönemi sonunda kademeli olarak %100 olmasını sağlamak. Kırsal bir bölgede konumlanmış okulumuzda, öğrencilerin hasat zamanlarında yardımcı olmaları için okuldan belirli dönemlerde tarlaya çalışmaya gönderilme oranlarını azaltarak devam-devamsızlığın azaltılmasını sağlamak. Kitap okuma alışkanlığının arttırılarak, kazanım haline gelmesini sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu?

. Okulumuzda 1 tane okul Öncesi sınıfımız vardır. Mevcudu 11'dir. Okulumuzda tam gün öğretim yapıldığından dolayı okul öncesi sınıfımız 09:00-14:00 hizmet vermektedir. Sınıfımızın kontenjanı 20dir. Hamamköy 'deki öğrenci sayısı da 20yi geçmemektedir.

Sınıfımızın doluluk oranı %75'tir. Veliler ile yapılan görüşmelerde öğrencilerin okula devam etmelerinin önemi vurgulanmaktadır. Öğrencilere her hafta bir kitap bitirmeleri alışkanlığı ısrarla sağlanmaya çalışılmaktadır.

Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-Köyümüzdeki muhtarlıkla işbirliği yapılarak okulumuzun anasınıfı materyallerinin temini sağlanacaktır.	Okul yönetimi	Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi	Maliyet içermemektedir
2-Okul öncesi eğitimde farkındalığı arttırmak için okul öncesi ilgili faaliyet yürüten gönüllü kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi.	Okul yönetimi	Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi	Maliyet içermektedir

Performans Göstergeleri 1. 1

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	
1.1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı	Net (36-48 ay)	%15	%20	%5
1.2		Net (48-60 ay)	%85	%80	%15
1.3		Net (60-66 ay)	%0	%0	%10
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%):Toplam		%70	%80	%100
2.	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)		%70	%85	%100
İhtiyaç duyulan okul öncesi eğitim materyalinin temin edilme oranı			%40	%40	100 %

STRATEJİK HEDEF 1. 2.

Okulumuzda 2014 yılı itibariyle 10gün ve üzeri devamsızlığı % 10 olan öğrenci oranı 5 yıl içerisinde kademeli olarak azaltarak 2019 yılı plan döneme sonunda % 5 'e çekilecektir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzun bulunduğu bölgede tarım ve hayvancılık geçim kaynağı olduğundan ekim dikim zamanlarında öğrenci devamsızlığı çok yapılmaktadır. Ayrıca yaza doğru yaylaya göç başladığından öğrenciler okula gelememektedir. Devamsızlık mektupları ve alan taramaları tek başına mümkün değildir. Bu yüzden velilerle gerekli birebir görüşmeler yapılarak devamın önemi anlatılması ve öğrencilerin okula istekli gelmeleri için çeşitli sportif faaliyetlerin yapılması planlanmaktadır.

Tedbirler 1. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-Okula göndermeyip de tarlaya çalışmaya gönderen velilerle bire bir görüşmeler yapılarak devamın önemi konusunda bilgilendirme yapılması	Okul yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Anasınıf öğretmenleri, Sınıf Zümre Öğretmenler Kurulu Sınıf öğretmenleri 	Maliyet içermemektedir.
2-Okula en fazla devamsızlık yapan öğrencilerin okulda yapılan sportif faaliyetlere yönlendirilerek devamın sağlanması	Okul yönetimi	Okul Rehberlik Servisi, Okul Zümre Başkanları Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi	Maliyet içermemektedir.
3-Okulumuzda spor takımlarının sayısını ve niteliğini artırarak öğrencilere sporcu kişiliği kazandırarak öğrencileri kötü alışkanlıklara yönelmesini önlemek	Okul yönetimi	Okul Rehberlik Servisi, Okul Zümre Başkanları Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi	Maliyet içermemektedir.
İlçemizde spor alanında faaliyet gösteren Ödemiş Gençlik Spor	Okul yönetimi	Okul Rehberlik Servisi,	Maliyet içermemektedir.

Kulübü işbirliğine gidilerek okulumuz bahçesinde çeşitli spor dallarında kurs açmak		Okul Zümre Başkanları Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi	
Devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenlerin sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfı, okul aile birlikleri ve STK'ların yardımlarından faydalanmalarını sağlayan çalışmaların yapılması.	Okul yönetimi		

Performans Göstergeleri 1. 2.

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
4.	Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	%9	%10	%5

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Okul öncesinde Türkçeyi doğruya güzel konuşma, ilkokulda okuma-yazma ve temel becerilerin kazandırılmasına esas olmak üzere temel dersler önceliğinde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, iletişim ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu ve başarılı bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Okulumuzda Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında öğrencilere yönelik sosyo-kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak ve öğrencileri yeteneklerine göre bu açılacak olan kurslara yönlendirmek.

Hedefin Mevcut Durumu?

Akademik başarı, kitap okuma alışkanlığı ve sosyal-kültürel –sportif faaliyetlerin sonucunda meydana gelir. Bu nedenle çocukların bedensel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak üzere öğrenci isteklerine ve okulumuzun çevresel imkanlarına göre Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında çeşitli kurslar açılması planlanmaktadır. 2014 yılında sadece satranç kursu açılmıştır. Bunun dışında başka bir kurs açılmamıştır. Bu kapsamda satrancın yanında futbol, jimnastik, drama, halk oyunları ve görsel sanatlar resim kursları gibi kurslar açılması planlanmaya alınacaktır. Bu kapsamda kurstan yararlanan öğrenci sayısı açılan kurslarla öğrenci sayısının artırılması hedeflenmektedir..

Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-İlçemizde spor alanında faaliyet gösteren Ödemiş Gençlik Spor Kulübü ve Halk Eğitim İşbirliğine gidilerek okulumuz bahçesinde okulumuz öğrencilerine yönelik kursların açılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik Servisi Zümre Öğretmenleri Stratejik Planlama ve İzleme ve Değerlendirme Ekibi 	Maliyet içermemektedir.
2-Ödemiş Belediyesinin işbirliği ile okulumuzda yapılacak olan sosyal-sportif ve kültürel kursların açılması için okul bahçesinde yeni spor alanlarının düzenlenmesi	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> OGYE Rehberlik Servisi Okul İdareci Okul Yardımcı Hizmetleri 	Maliyet içermektedir.

Performans Göstergeleri 2.1

Performans Göstergesi			Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu
			2011 / 2012	2012/2013	2013/2014	
<i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>						
2.1.1	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Aktif görev alan)	İlkokul (%) Ortaokul(%)	%80	%85	%90	%100

STRATEJİK HEDEF 2. 2

Öğrencilerin akademik başarılarına katkı sağlamak üzere okul çapında *kitap okuma kampanyası* düzenleyip en fazla kitap okuyan öğrencilerin dönem sonlarında ödüllendirilmesi sağlanarak öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu?

Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve velilere kitap okumaya karşı farkındalık oluşturmak için okul çapında kitap okuma kampanyası düzenlenmesi ve Her yıl Eylül ayında velilerimize yönelik bir seminer verilmesi planlanmaktadır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı e-okuldan toplu olarak yazdırılmamakta ve görülmemektedir. Öğrenci öğrenci girilerek öğrenilmektedir. Okul yönetimi ya da stratejik planlama ekibi olarak e-okul sisteminden tek tek bakılması zaman kaybına neden olacaktır. Öğretmenler kurulunda 6 aylık izleme ve değerlendirme dönemlerinde idareye verilmek üzere bir form geliştirmesi yerinde olacaktır.

Sınıflarda öğretmen denetiminde okunan kitaplar e-okul sistemine düzenli girilmesi sağlanarak öğrencilerin okul dışında okudukları kitapları öğretmenlere yazdırmaları sağlanacaktır.

Kampanya ve bilinçlendirme faaliyetleri sonucunda sınıflarda her dönem öğrenci başına okunan kitap sayısındaki artış e-okul sisteminden gözlemlenecek ve performans göstergesine eklenecektir.

Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-Her yıl Eylül ayında ailelerimizin kitap okuma alışkanlığına dikkat çekmek için okulumuzda aile birliğimizce velilerimize yönelik bir seminer düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Zümre Öğretmenleri Okul Rehberlik Servisi	Maliyet içermektedir.

Performans Göstergeleri 2. 2

Performans Göstergesi			Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu
<i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>			2011 / 2012	2012/2013	2013/2014	
2.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul (%) Ortaokul (%)	10	15	16	20

STRATEJİK HEDEF 2. 3

Okulumuzda 2-8 sınıflarında temel dersler önceliğinde ortak Süreç İzleme Sınavları (SİS) yaparak 2014 yılında %35 olan okul ortalamasını 5 yıl boyunca her yıl % 5 arttırarak 2019 yılı plan dönemi sonunda % 55'e ulaştırılacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu?

Öğrencilerimizin kazanımları ne kadar aldığı ve başarısını izlemenin tek yolu onları sınavla değerlendirmektir. Bu nedenlerle biz Hamamköy İlkokulu-Ortaokulu olarak 2. Sınıftan 8. Sınıfa kadar öğretmenlerinin ortak kararı ile ortak ölçe ve değerlendirme sınavları yaparak çocukların ve ailelerinin kendilerini tanımaları, gelecekte karşılaşacakları sınavlarda kodlama kültürüne sahip olmaları için işlenen ünite ardından Süreç İzleme Sınavları (SİS) yapmaktayız. Sınavların öğrenciyi motive ettiğine inanmaktayız. Ekim 2015 ve Kasım 2015 tarihlerinde yapmış olduğumuz iki sınav sonucu öğretmenlerimizce sınav sonuç analizleri yapılmaktadır. Eksik konuların tekrar edilmesi sağlanmaktadır. Okuma becerisinin önemi ortaya çıkmaktadır. Ortaokullarda uygulanan Teog modeli yapmış olduğumuz sınavlardan veliler ve öğrencilerden olumlu dönütler alındığı gözlemlenmektedir. Bu nedenle her yıl 6-7 adet ortak sınavın yapılmasını ön görmekteyiz ve her sınavın ardından karnelerin değerlendirme analizleri ile birlikte veliye gönderilmekte ve gelecek 5 yıl boyunca 2019 plan dönemi sonuna kadar gönderilmesi hedeflenmektedir

Tedbirler 2.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
2-8 sınıfların ve öğrencilerin akademik başarı seviyelerini ortak ölçe araçları olan Süreç İzleme Sınavı (SİS) ile değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Okul Yönetimi Stratejik Planlama Ekibi Öğretmenler Kurulu 	Maliyet içermemektedir.
Her yıl seminer döneminde okulumuz öğretmenleri önderliğinde gönüllü öğretmenler ile birlikte çok amaçlı salonda velilerimiz yönelik seminer düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Okul Yönetimi Stratejik Planlama Ekibi Öğretmenler Kurulu 	Maliyet içermemektedir.

Performans Göstergeleri 2.3

SA M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2.3										
PG	2.3	OYD –Z Kazanım Raporu 2. Sınıflar Genel Net Ortalaması	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	2.3	OYD –Z Kazanım Raporu 3. Sınıflar Genel Net Ortalaması	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG	2.3	OYD –Z Kazanım Raporu 4. Sınıflar Genel Net Ortalaması	-	-	-	-	-	-	-	-	--

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Okulumuzun personelinin yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitim programlarına katılımı teşvik edilerek seminere katılım oranını her yıl %5 arttırılacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu?

Eğitim dinamik bir süreç olup öğretmenin kendini yenilemesi ve değişen dünyaya hızlı ayak uydurması önem arz etmektedir. Mesleki bilgi ve beceri, teknolojik yeni eğitim materyallerinin kullanımı ve yeni eğitim yöntemlerinde kişisel gelişim öğretmenin başarısını doğrudan etkilemektedir.

Hizmet içi eğitim programlarından yararlanan öğretmenlerimiz okulda daha başarılı olacak ve öğrencilerin akademik başarılarına yansıtacaktır.

Okulumuzda kadrolu 2 idareci, 3 yardımcı hizmetli(Hizmet Alım-İşkur), , 1 okul öncesi öğretmeni, 2 İngilizce öğretmeni ve 3 sınıf öğretmeni, 2 matematik öğretmeni, 1Türkçe öğretmeni, 1 Müzik öğretmeni, 2 Fen Bilimleri, 1 Görsel Sanatlar, 1 Teknoloji ve Tasarım,1 beden eğitimi öğretmeni 1 Bilişim Tek. Öğretmeni bulunmaktadır. 1 Sınıf öğretmeni 1 Türkçe, 1 Sosyal Bilgiler öğretmeni ücretli olarak görev yapmaktadır. Okulumuzda öğretmenler dahil tüm çalışanlar ile birlikte 24 personel bulunmaktadır.

Hamamköy Ortaokulu-İlkokulu İlkokulu-Ortaokulu 2 binadan oluşmaktadır. Ek binada 1. Sınıf, Anasınıfı ve etkinlik sınıfından oluşur.Ana Binada ise 12 derslik, 2 idari oda, öğretmenler odası çok amaçlı salon, Etkinlik Sınıfı bulunmaktadır.

Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-Kurulan ekip ve komisyonlarda başarılı çalışmalar yapan çalışan ve öğretmenlerimizin motivasyonunu arttırmak için Ödüllendirme yapılacaktır.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler Kurulu • Rehberlik Servisi, • OGYE 	Mali Yükümlülük içermemektedir.
2-Hizmet içi eğitimde yaşanan aksaklıklar ve yetersizliklerin tespit edilerek; hizmet içi eğitime katılacak öğretmenlerin desteklenmesi ve uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak katılımın artırılması.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler Kurulu • Rehberlik Servisi, • OGYE 	Mali Yükümlülük içermemektedir.
3-Üniversitelerle ve diğer kurumlarla işbirliği yapılarak eğitim personellerinin teknoloji kullanım kapasitesini geliştirici çalışmaların yapılması.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler Kurulu • Rehberlik Servisi, • OGYE 	Mali Yükümlülük içermemektedir.

Performans Göstergeleri 3.1

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
<i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>				
3.1.9.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	70	%75	%100
3.1.11.	Mentör eğitim Programından yararlanan personel sayısı	0	0	6

STRATEJİK HEDEF 3. 2

Tüm okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacı tespit edilerek Okul Aile Birliği, Yerel Yönetim ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilerek 2019 yılı plan dönemi sonuna kadar tespit edilen sorunların %80'i giderilecektir.

- ❖ Okulumuza bütçeden ayrılan pay yoktur.
- ❖ Okulumuz Tam gün eğitim yapılmaktadır.
- ❖ Okulumuzda engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılmıştır.

Tedbirler 3. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okulumuz Şehitlik ve dere yatağı kenarında olması sebebiyle inşaat yapımına izin verilmemektedir. Bu nedenle spor salonumuz vb. yapıları yapmamız mümkün değildir. Oku aile birliği ve belediyenin katkılarıyla okul bahçemize en azından basketbol sahası futbol sahası vb. alanlar yapılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi, OGYE	Maliyet içermektedir.

Performans Göstergeleri 3. 2

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
<i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		2012/2013	2013/2014	
	Okul Aile Birliğimiz tarafından okulun fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	0	0	2500TL
3.2.1.	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen derslik sayısı	0	0	12
3.2.2.	Okulumuz futbol ve basketbol sahasının yapımı için yazılan talep yazısı adedi	1	0	2
3.2.3	Okulumuzda bütçeleme yapılmaktadır	Evet	Evet	Evet
3.2.4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yerel Yönetimlerce okulumuza ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep yazısı)	0	0	10
3.2.5	Deprem Dayanıklılık testi talebi	1	0	0

STRATEJİK HEDEF 3. 3

Okulumuz web sitesinin tüm öğretmenlerimizin kullanımına sunulmak suretiyle işlevselliğini arttırarak 2019 plan dönemi sonunda okulumuz web sitesine yüklenen haber ve duyusu sayısı 20 olacaktır. **Bu amaçla her sınıfın yılda en az 2 tane haber ya da duyuru niteliği taşıyacak etkinlik paylaşmasının sağlanması.**

Hedefin Mevcut Durumu?

Sene başı öğretmenler kurulunda okulumuz web yayın kurulu kurulmuş olmasına rağmen ilgili kurul tarafından okulumuz web sitesine okulumuz ile ilgili haber ve duyular zamanında yüklenememekte ve şifre aktif olarak diğer öğretmenlerce kullanılmamaktadır.

İlçe çapında çeşitli yarışmalarda dereceye giren öğrencilerin resim ve duyuruları ile okulumuzdaki çeşitli sosyal-kültürel ve sportif faaliyetler yeteri kadar web sitemize yüklenememektedir.

Okulumuzun tanınırlığın arttırmak, öğrenci ve öğretmen başarılarını dijital ortamda duyurmak artık bir zorunluluk haline gelmiştir.

Tüm öğretmenlerimize veri yükleme imkanı verilerek her sınıf kendi başarısını ve yaptığı faaliyetleri web sitesinden duyurabilecektir.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
<i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		2012/2013	2013/2014	
3.3.1.	Yüklenen haber ve duyuru sayısı	0	0	20
3.2.2	Web sitesi kullanıcı şifresi verilen sorumlu öğretmen sayısı	0	0	30

STRATEJİK HEDEF 3. 2

Okulumuz öğretmen ve motivasyonunu arttırıcı her yıl 2 etkinlik yaparak plan dönemi sonuna kadar 10 etkinlik yapılarak öğretmen ve çalışanların motivasyonlarını arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu?

Değerli öğretmenlerimize yönelik seminer dönemi dışında hiçbir etkinlik yapılmamıştır. Bu nedenle her dönemde bir tane olmak üzere özellikle öğretmenler gününde yapılmak üzere yılda iki etkinlik planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
<i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		2012/2013	2013/2014	
3.3.1.	Yapılan motivasyon arttırıcı etkinlik sayısı	0	1	10

Tedbirler 3.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-Kurulan ekip ve komisyonlarda başarılı çalışmalar yapan çalışan ve öğretmenlerimizin motivasyonunu arttırmak için ödüllendirme yapılacaktır.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Yönetimi • Öğretmenler kurulu • Okul web kurulu • OGYE 	Maliyet içermemektedir.
2-Her dönemde öğretmenler günü başta olmak üzere bazı özel günlerde öğretmenlerimize yönelik etkinliklerin yapılması hedeflenmektedir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Maliyet içermemektedir

BÖLÜM 4**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME****MALİYET TABLOSU****Okul Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi****Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	50TL	50 TL	50 TL	50 TL	50 TL
	Stratejik Hedef 1. 2	15 TL	15TL	15 TL	15 TL	15TL
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL
	Stratejik Hedef 2. 2	20TL	20TL	20 TL	20 TL	20 TL
	Stratejik Hedef 2. 3	150 TL	150 TL	150TL	150TL	150 TL
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1	10TL	15 TL	20 TL	30 TL	30 TL
	Stratejik Hedef 3. 2	200 TL	220 TL	250 TL	250 TL	250 TL
	Stratejik Hedef 3. 3	10 TL	10 TL	10 TL	10 TL	10 TL
				0 TL		
Amaçların Toplam Maliyeti:		555 TL	580TL	615 TL	625 TL	625 TL
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:				3000 TL		

KAYNAK TABLOSU**Okulumuzda Kaynak olarak gösterilecek mali bir girdi bulunmamaktadır.**

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

(Stratejik planın performans ölümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim ğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir Şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek Şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

Tablo 9. İlçe, Okul Birimleri İzlem Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Şubat ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi
Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı

EKLER

Ekler ayrıca klasör olarak verilmiştir.

KAYNAKÇA

Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018
Kabul Tarihi: 10.12.2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt.

Hamamköy İlkokulu-Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı üst kurulumuzca yürürlüğe girmesi için uygun görülmüştür.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ	İMZASI
1	Tahir TOKALI	OKUL MÜDÜRÜ	Hamamköy İlkokulu-Ortaokulu	
2	Serhat DENİZ	MÜDÜR YARDIMCISI	Hamamköy İlkokulu-Ortaokulu	
3	Özge VATANSEVER	ÖĞRETMEN	Hamamköy İlkokulu-Ortaokulu	
4	Selim YAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Hamamköy İlkokulu-Ortaokulu	
5	Özay ER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Hamamköy İlkokulu-Ortaokulu	

Yukarıda sunulan Hamamköy İlkokulu-Ortaokulu 2015-2019 Yılı Stratejik Planı tarafımdan onaylanmıştır.

Tahir TOKALI

Okul Müdürü

UYGUNDUR

Yakup ÇAKIR

İlçe Milli Eğitim Müdürü a.